

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

економічного розвитку

Чернігівської обласної державної

адміністрації

від 27 квітня 2022 року № 9

**Технологічна карта адміністративної послуги  
з видачі ліцензії на імпорт товарів**

**Департамент економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації**

№ № пп	Етапи процесу	Відповідальний	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Перевірка комплектності пакету документів суб'єкта господарювання для отримання ліцензії на імпорт товарів згідно з переліком, що визначається відповідно до положень наказу Міністерства економіки України від 14.09.2007 №302. У разі неправильного оформлення заявки на ліцензію або подання неповного комплексу документів, перелік яких визначено відповідним наказом Міністерства економіки України, документи не приймаються.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	У 1 день подачі документів
2.	Передача пакету документів до відділу управління персоналом Департаменту економічного розвитку Чернігівської облдержадміністрації (далі – Департамент).	Суб'єкт господарювання-заявник	x				Відділ управління персоналом	У 1 день подачі документів
3.	Реєстрація пакету документів у системі документообігу Департаменту та присвоєння вхідного номеру.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом	x				Відділ управління персоналом	У 1 день подачі документів
4.	Розгляд документів та винесення резолюції щодо	Директор Департаменту економічного розвитку	x				Департамент економічного розвитку	

	подальшого виконання.	Заступник директора Департаменту-начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	x				Управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	У 1 день подачі документів
		Начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	
5.	Фіксація дати надходження документів у журналі обліку та реєстрації ліцензій на експорт та імпорт у разі правильності заповнення поданих документів та відповідності критеріям, згідно з якими Міністерство економічного розвитку і торгівлі України передає право оформлення та видачі ліцензій відповідним підрозділам обласних державних адміністрацій.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	У 1-2 робочий день надходження документів
6.	Опрацювання поданих документів та підготовка пропозицій для профільної експортної комісії про видачу/відмову у видачі ліцензії на імпорт товарів.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	x				Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 2-7 робочий день від дати подачі документів
		Начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва		x				
7.	Розгляд поданих документів профільною експертною комісією із забезпеченням вимог законодавства у сфері ліцензування зовнішньоекономічних операцій на території області.	Профільна експертна комісія із забезпеченням вимог законодавства у сфері ліцензування зовнішньоекономічних операцій на території області	x	x			Департамент економічного розвитку	На 3-8 робочий день від дати подачі документів
8.	Внесення протокольно, за результатами розгляду заяв пропозицій керівництву щодо видачі/відмови у видачі ліцензії на експорт товарів.	Профільна експертна комісія із забезпеченням вимог законодавства у сфері ліцензування зовнішньоекономічних операцій на території області		x	x		Департамент економічного розвитку	На 4-9 робочий день від дати подачі документів

9.	Прийняття рішення щодо видачі ліцензії на імпорту товарів та підписання уповноваженою посадовою особою згідно з наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000р. №50 «Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру» із змінами і доповненнями.	Директор Департаменту/ заступник директора Департаменту					X	Департамент економічного розвитку	На 5-10 робочий день від дати подачі документів
10.	Ліцензія на імпорту товарів видається заявнику за умов: - подання документа, що підтверджує оплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України; - наявності довіреності або копії довіреності на її одержання, засвідченої в установленому порядку, - пред'явлення документа, що посвідчує особу.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	X					Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 5-10 робочий день від дати подачі документів
11.	Пакет документів, поданих заявником для отримання ліцензії на експорт товарів, зберігаються в органі, що здійснив видачу ліцензії.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	X					Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	Протягом трьох років
12.	У разі прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії на експорт товарів (відповідно до вимог, зазначених у Положенні про порядок ліцензування експорту товарів, затвердженого наказом Мінекономіки України від 14.09.2007 №302), оформлюється лист-відмова в письмовій формі на підставі протоколу профільної експертної комісії із забезпеченням вимог законодавства у сфері ліцензування зовнішньоекономічних операцій на території області, який візується фахівцем, що здійснював розгляд документів відповідно до його посадових повноважень, начальником відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва, заступником директора Департаменту та підписується Керівником чи уповноваженою особою Департаменту.	Заступник начальника відділу/головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва відповідно до посадових обов'язків	X					Відділ зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва	На 5-10 робочий день від дати подачі документів
		Начальник відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва				X			
		Заступник директора Департаменту-начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності				X		Управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності	
		Директор Департаменту/ заступник директора Департаменту					X	Департамент економічного розвитку	

13.	Присвоєння листу про відмову у видачі ліцензії на експорт товарів вихідного номеру та дати і направлення відповідного заявнику.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом	x				Відділ управління персоналом	У день підпису листа про відмову
Загальна кількість днів надання послуги								10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								10 робочих днів
Рішення Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації про відмову у видачі ліцензії на експорт може бути оскаржено суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності в установленому законодавством порядку.								

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує